



Fundusze Europejskie

Jakość publikowanych usług rozwojowych w BUR. Karta Usługi.

Agata Słowińska

Główna Specjalistka

Departament Usług Rozwojowych, PARP

03.09.2025



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Karta Usługi – Rodzaje i podrodzaje usług

■ USŁUGI SZKOLENIOWE



- USŁUGA SZKOLENIOWA
- USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM
- EGZAMIN
- STUDIA PODYPLOMOWE

■ USŁUGI DORADCZE



- DORADZTWO BIZNESOWE
- MENTORING
- COACHING

Karta Usługi – Formularz wstępny

Formularz wstępny

Czy usługa będzie dofinansowana? TAK

Projekty

Rodzaj świadczonej usługi*

Podrodzaj świadczonej usługi*

Forma świadczenia usługi*

Usługa zamknięta NIE

Dostępne **formy świadczenia usług:**

- stacjonarna
- zdalna w czasie rzeczywistym
- zdalna
- mieszana (stacjonarna + zdalna w czasie rzeczywistym)
- mieszana (stacjonarna + zdalna)
- mieszana (zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym)

Karta Usługi – Informacje podstawowe

■ Grupa docelowa

- opis dla kogo skierowana jest usługa i kto może z niej skorzystać
- wskazanie funkcji uczestnika, doświadczenia zawodowego, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w usłudze


■ Liczba uczestników

- dostosowanie do rodzaju, podrodzaju i formy świadczenia usługi
- umożliwić wszystkim uczestnikom równorzędny i aktywny udział niezależnie od przewidzianych elementów zajęć

■ Liczba godzin

- wskazanie faktycznej liczby godzin usługi lub liczby zajęć w przypadku realizacji usługi w godzinach dydaktycznych

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi 

Cel edukacyjny NIE

Cel biznesowy NIE



Efekty uczenia się



Efekt usługi

Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter edukacyjny i/lub biznesowy

Cele usługi muszą wpisywać się w **potrzeby uczestników** usługi rozwojowej

Karta Usługi – Główny cel usługi

| PODRODZAJ USŁUGI | CEL EDUKACYJNY | CEL BIZNESOWY |
|--------------------------------|----------------|---------------|
| USŁUGA SZKOLENIOWA | OBOWIĄZKOWY | OPCJONALNY |
| USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM | OBOWIĄZKOWY | OPCJONALNY |
| EGZAMIN | OBOWIĄZKOWY | X |
| STUDIA PODYPLOMOWE | OBOWIĄZKOWY | X |
| DORADZTWO BIZNESOWE | X | OBOWIĄZKOWY |
| COACHING | OPCJONALNY | OPCJONALNY |
| MENTORING | OPCJONALNY | OPCJONALNY |

Karta Usługi – Główny cel usługi

| CEL EDUKACYJNY | CEL BIZNESOWY |
|----------------------------------|-----------------------------|
| EFEKTY UCZENIA SIĘ | EFEKT USŁUGI |
| KRYTERIA WERYFIKACJI | KRYTERIA WERYFIKACJI |
| METODY WALIDACJI | METODA POTWIERDZENIA |
| KWALIFIKACJE ZRK | |
| KWALIFIKACJE INNE NIŻ ZRK | |
| KOMPETENCJE | |

Główny cel usługi

■ Cel biznesowy

- zasada **SMART**:
 - **Specyficzny** (dobrze określony i zrozumiały),
 - **Mierzalny** (pozwalający na ocenę stopnia realizacji),
 - **Atrakcyjny** (powiązany z korzyściami),
 - **Realistyczny** (możliwy do osiągnięcia) oraz
 - **Określony w czasie/Terminowy** (ang: Time bound - ze wskazanymi ramami czasowymi)
- realizacja usługi pozwala na **wytworzenie produktu**, który wpłynie pośrednio na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy, lub sama realizacja usługi może pozwolić na **poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy**
- Przykład: **Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi**

Karta Usługi – Główny cel usługi

Cel biznesowy TAK

Cel biznesowy - opis (pozostało 10000 znaków) *

Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART: szczegółowy - jasno opisany cel, jaki chce się osiągnąć w przyszłości; mierzalny - możliwy do zweryfikowania; uzgodniony - wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu (Dostawcy usług, osoby prowadzącej usługę, uczestników szkolenia, przedstawiciele organizacji zamawiającej usługę); realistyczny - osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących; terminowy – kiedy będzie możliwe osiągnięcie celu.

Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji

15px | B I U | A A | | | | | | | | |

Należy uzupełnić Efekt usługi. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.

Znaki: 0/10000

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

15px | B I U | A A | | | | | | | | |

Należy uzupełnić metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu. Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.

Znaki: 0/10000

- Cel biznesowy należy sformułować zgodnie z zasadą **SMART**
- Przy wskazaniu **celu biznesowego** należy sformułować **efekt usługi**, które jest rozwiązaniem wypracowanym dla Pracodawcy oraz należy określić **kryteria jego weryfikacji**, które z kolei powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt został osiągnięty
- Należy przedstawić **metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**, którą jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. **raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu**

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny TAK

Cel edukacyjny - opis (pozostało 500 znaków) *

Należy wskazać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi rozwojowej po jej zakończeniu. Przykład 1: „Microsoft Excel poziom średniozaawansowany – kurs przygotowuje do samodzielnego tworzenia formuł oraz budowy tabeli przestawnych i wykresów”. Przykład 2: „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku”.

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? NIE

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? NIE

Dodatkowe pliki Dodaj plik

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? NIE

Przy wskazaniu **celu edukacyjnego**, należy określić czym kończy się usługa:

- zdobyciem **kwalifikacji** zarejestrowanej w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- zdobyciem **kwalifikacji** innej niż zarejestrowana w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- nabyciem **kompetencji**

Cel edukacyjny – przykłady dla usług w podrodzaju „usługa szkoleniowa”:

- Usługa „Programowanie i obsługiwane procesu druku 3D – kurs” **przygotowuje do samodzielnego działania w zakresie** stosowania techniki druku 3D w celu wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych
- Usługa „Wykonywanie wizażu – kurs” **przygotowuje do samodzielnego świadczenia usług z zakresu** kreowania korzystnego wizerunku, odpowiedniego do okoliczności (np. chrzciny, wesele)
- Usługa „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem” **potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania** projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metody walidacji |
|---|---|---|
| <p>Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności</p> <p>+</p> | <p>Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czw</p> <p>+</p> | <p>Wybierz m...</p> <ul style="list-style-type: none">Test teoretycznyWywiad swobodnyWywiad ustrukturyzowanyObserwacja w warunkach rzeczywistychObserwacja w warunkach symulowanychPrezentacja |
| <p>Cel biznesowy</p> | | |

- Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy **użyć czasowników operacyjnych**, np. *charakteryzuje, definiuje, omawia, ocenia, planuje, tworzy*

■ Przykłady metod walidacji:

Test teoretyczny,
Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentacja,
Wywiad swobodny,
Wywiad ustrukturyzowany,
Obserwacja w warunkach rzeczywistych,
Obserwacja w warunkach symulowanych,
Analiza dowodów i deklaracji,
Debata swobodna,
Debata ustrukturyzowana

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metody walidacji |
|---|---|---|
| <p>Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje</p> | <p>Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy</p> <p>Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy</p> | <p>Wybierz metodę walidacji</p> <p>Test teoretyczny z.x</p> <p>symulowanych</p> <p>Prezentacja</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> <p>Debata swobodna</p> <p>Analiza dowodów i</p> |
| + | + | |

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
- Nowa metoda walidacji dodana w systemie BUR w 2024 r. po publikacji stanowiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania:
- Link: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/content/article/86689:kluczowe-kwestie-dotyczace-walidacji-nabycia-kompetencji-w-ramach-podmiotowych-systemow-finansowania>

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Przykład:

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji |
|-----------------------------------|---|
| wykonuje strzyżenie męskie | opisuje rodzaje profilu twarzy |
| | dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych klienta, w tym profilu twarzy, kształtu głowy |
| | dobiera narzędzie tnące do zastosowanej techniki |
| | stosuje techniki podstawowe strzyżenia |
| ... | ... |

Zachęcamy do zapoznania się z pigułkami wiedzy dot. BUR:

https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug

Karta Usługi – Kwalifikacje zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? TAK

Nazwa kwalifikacji*
Zarządzanie konfliktami w organizacji

Kod kwalifikacji (od 2020 roku) 13890 Kategoria kwalifikacji wolnorynkowe [Przejdź do szczegółów](#)

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR NIE



Przekierowanie na stronę ZRK dla danej kwalifikacji

Informacja o instytucji walidującej powinna zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą

Nazwa Podmiotu certyfikującego musi być zgodna z nazwą Instytucji certyfikującej wskazaną dla danej kwalifikacji ZRK

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

TAK

Musisz zaznaczyć co najmniej jedno pytanie z kategorii "Uznanie kwalifikacji"

Uznanie kwalifikacji

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

NIE

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

NIE

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

NIE

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

NIE

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR

NIE

Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów *

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów
potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia

Karta Usługi – Warunki nabycia kompetencji

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

TAK

Musisz odpowiedzieć na wszystkie pytania z kategorii "Warunki uznania kompetencji"

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

NIE

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Cena usługi

Cena

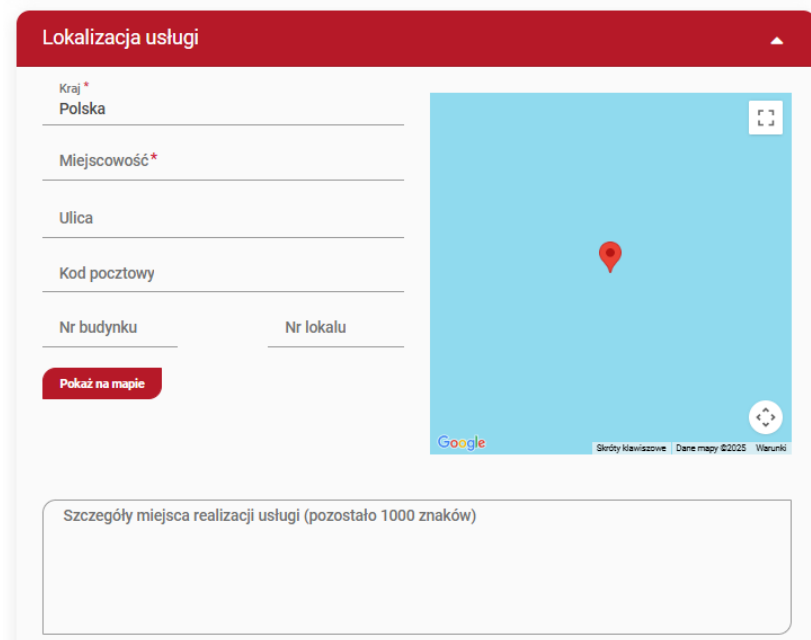
Stawka VAT

| Koszt przypadający na 1 uczestnika | Netto* | Brutto* |
|------------------------------------|--------|---------|
| Koszt osobogodziny | 0 | 0 |
| w tym koszt walidacji | Netto* | Brutto* |
| w tym koszt certyfikowania | Netto* | Brutto* |

W przypadku **usługi doradztwo biznesowe** należy wpisać koszt usługi rozwojowej, który dotyczy **Pracodawcy**, czyli całej firmy a nie Uczestnika.

Blokada pola „Koszt usługi” do edycji **na 2 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Karta Usługi – Lokalizacja usługi



Lokalizacja usługi

Kraj*
Polska

Miejscowość*

Ulica

Kod pocztowy

Nr budynku Nr lokalu

Pokaż na mapie

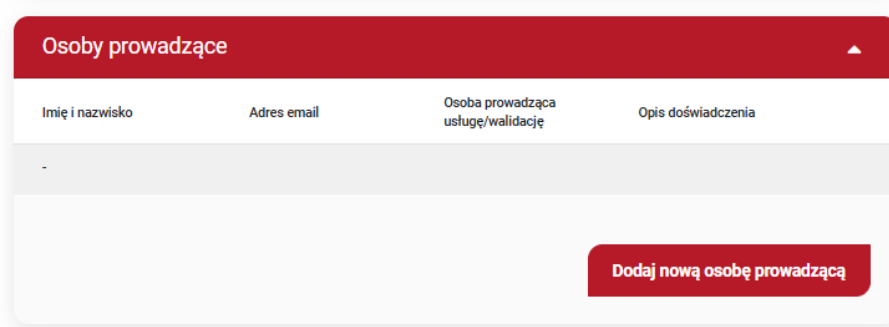
Szczegóły miejsca realizacji usługi (pozostało 1000 znaków)

W przypadku braku uzupełnienia adresu, usługa **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi zostanie zablokowana

Blokada pola „Lokalizacja usługi” do edycji **na 5 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Dane muszą być wybrane z dostępnych list rozwijanych

Osoby prowadzące usługę



| Imię i nazwisko | Adres email | Osoba prowadząca usługę/walidację | Opis doświadczenia |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|
|-----------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|

Dodaj nową osobę prowadzącą



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia osoby prowadzącej i/lub walidującej.



Kwalifikacje, kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących mają wpisywać się w tematykę usługi rozwojowej

Osoby prowadzące muszą **spełniać warunek** posiadania:

1. doświadczenia zawodowego zdobytego **nie wcześniej niż 5 lat** lub
2. kwalifikacji nabytych **nie wcześniej niż 5 lat**

– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Osoby prowadzące usługę

Dodaj nową osobę prowadzącą ✕

Czy validację przeprowadza podmiot zewnętrzny? NIE

Z listy osób Nowa osoba

Imię i nazwisko* ▼

Opis doświadczenia (pozostało 1500 znaków)

Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się? NIE







Dodaj kolejną osobę prowadzącą usługę **Zapisz**

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że validację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego

Wskazanie **osoby prowadzącej validację** efektów uczenia się i rolę takiej osoby należy oznaczyć za pomocą switch „Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?”

Osoby prowadzące usługę

| Osoby prowadzące | | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko | Adres email | Osoba prowadząca usługę/ walidację | Opis doświadczenia |
| Osoba prowadząca usługę_imię i nazwisko | osoba_prowadzaca@wp.pl | Osoba prowadząca usługę | Opis doświadczenia   |
| Osoba walidująca usługę_imię i nazwisko | osoba_walidujaca@wp.pl | Osoba prowadząca walidację | Opis doświadczenia   |
| Podmiot zewnętrzny | - | Osoba prowadząca walidację | -   |

[Dodaj nową osobę prowadzącą](#)



Należy zapewnić co najmniej 2 osoby prowadzące usługę, tj.

1. trenera lub doradcę lub edukatora oraz
2. osobę prowadzącą walidację



Dostawca Usług ma obowiązek zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi



Program usługi powinien:

- być **dostosowany do potrzeb** potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru
- określać zakres tematyczny usługi


Dostawca Usług powinien także:

- opisać **warunki organizacyjne** dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd.,
- opisać **sposób organizacji walidacji**,
- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych,
- wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej,
- wskazywać liczbę godzin w podziale na zajęcia praktyczne i teoretyczne.

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

| Lp. | Przedmiot / temat | Prowadzący | Termin | Od godziny | Do godziny | Czas trwania (h) | Forma stacjonarna |
|---------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Brak wyników. | | | | | | | |
| | | | | | | Suma: 00:00 | |
| | | | | | | | Dodaj pozycję |
| Import harmonogramu | | Wybierz plik | Eksport harmonogramu | | XLSX | CSV | XML |

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

 W przypadku braku uzupełnienia szczegółowego harmonogramu, usługa **na 5 dni przed rozpoczęciem usługi zostanie zablokowana**

- uwzględnić przerwy w usłudze
- pozycję dotyczącą przeprowadzenia **walidacji**
- podział na dni i godziny
- podanie przedmiotu lub tematu zajęć
- przypisanie osób prowadzących do poszczególnych zajęć

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

| Lp. | Przedmiot / temat | Prowadzący | Termin | Od godziny | Do godziny | Czas trwania (h) | Forma stacjonarna |
|---------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Brak wyników. | | | | | | | |
| | | | | | | Suma: | 00:00 |
| | | | | | | | Dodaj pozycję |
| Import harmonogramu | | Wybierz plik | Eksport harmonogramu | | XLSX | CSV | XML |

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**



■ W przypadku gdy termin egzaminu ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z egzaminem w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie:

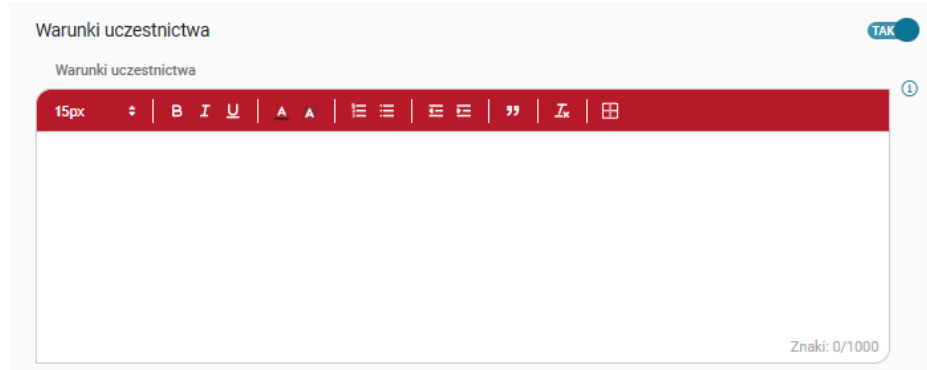
„Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.”

Karta Usługi – Informacje dodatkowe

Należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi, np.:

- skrypty
- scenariusze
- konspekty
- e-podręczniki
- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie
- materiały VOD
- arkusze
- diagramy
- karta prac
- model
- schematy
- szablon
- wzorzec
- wykaz
- wzór dokumentacji

Warunki uczestnictwa



The image shows a screenshot of a text editor interface. At the top left, the title 'Warunki uczestnictwa' is displayed. Below it, the text 'Warunki uczestnictwa' is repeated. A red toolbar contains various text formatting icons such as bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color (A), bulleted list, numbered list, indent, quote, link, and table. The main text area is empty. In the bottom right corner of the text area, it says 'Znaki: 0/1000'. There is a 'TAK' button in the top right corner and a help icon (i) on the right side of the toolbar.

Warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji, np.

- pełnoletność
- wykształcenie co najmniej średnie
- wykształcenie wyższe
- wypełnić test wiedzy
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną
- skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników
- potwierdzić stan zdrowia
- spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów

Karta Usługi – Warunki techniczne

Warunki techniczne

Warunki techniczne

15px

Należy wskazać platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Znaki: 0/10000

Kody dostępowe do usługi

Kody dostępowe do usługi

15px

Kodem może być link lub hasło dostępowe do konkretnego spotkania lub link wraz z kodem dostępowym do konkretnej usługi na platformie.

Znaki: 0/5000

W tym polu należy wskazać **warunki techniczne** niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:

- platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Kod dostępowy: link dostępowy do spotkania/platformy


Blokada systemowa Karty Usługi

System zablokuje usługę rozwojową w przypadku gdy Dostawca Usług nie uzupełni **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi rozwojowej pól dot.:

- harmonogramu,
- osób prowadzących usługę
- lokalizacji usługi.

W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat:

Karta usługi została zablokowana. Dostawca usługi nie wypełnił wymagań wynikających z publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych. ✕



test blokady usług
Numer usługi 2020/05/14/11775/567221

500,00 PLN brutto
500,00 PLN netto
41,67 PLN brutto/h
41,67 PLN netto/h

Podmiot testowy BUR
na potrzeby
Administratora
★★★★★

📍 Lublin / stacjonarna
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 31.05.2020 do 31.05.2020

0 zapisanych uczestników 👤

↓ [Pobierz kartę usługi w PDF](#)

Pigułki wiedzy

I EDYCJA

- 15 pigułek wiedzy poświęconych Standardowi Usług Zdalnego Uczenia się oraz Zbiorowi Dobrych Praktyk https://www.youtube.com/watch?v=Eh8iL03Yt_8&list=PLynE-SBIVdGonYx6cUxc4iTujPYfJRprZ
- Cykl 7 webinarów #SUZwPigułce https://www.youtube.com/watch?v=L7L4SMxLiuA&list=PLynE-SBIVdGoCIOr0AFewMp1j_tnGp-ad
- Strona www Cyklu #SUZwPigułce <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/cykl-webinarow-suzwpigulce-jak-swiadczy-c-uslugi-rozwojowe-w-formie-zdalnej-i-zdalnej-w-czasie-rzeczywistym-w-bur>

Standard Usług Zdalnego Uczenia się

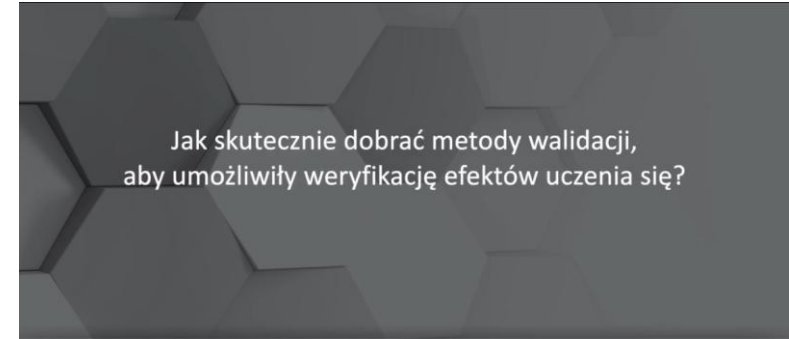
SUZ - 1

Regulacje prawne w usługach
zdalnego uczenia, część I

Pigułki wiedzy

II EDYCJA

- 5 pigułek wiedzy poświęconych Bazie Usług Rozwojowych
https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug
- Materiał edukacyjny dotyczy:
 - zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - formułowania efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji
 - dobór metod walidacji
 - warunków uznania kompetencji oraz kwalifikacji



Materiały pomocnicze

- **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** wraz załącznikami, tj. Instrukcje wypełniania Karty Dostawcy Usług (Zał. 1) i Kart Usług (Zał. 2):
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin-regulamin>
- **Strefa dla Dostawców Usług** (w tym „Pakiet startowy”, lista certyfikatów i akredytacji, lista uprawnień z mocy prawa):
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/>
- Instrukcja Użytkownika BUR oraz filmy instruktażowe:
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy#instrukcje>
- **FAQ:**
<https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/rozwoj-kompetencji/dofinansowanie-baza-uslug-rozwojowych>
- Walidacja od A do Z:
<https://www.youtube.com/watch?v=4tK6GN7WY0Q&t=6113s>
- Webinarium dla firm szkoleniowo-doradczych pt. „Co po Rejestrze Instytucji Szkoleniowych? Praktyczny przewodnik po BUR”: <https://www.youtube.com/watch?v=1u9dyyZydFo>



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR